



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.12.2025 с. Каратузское № 0000-п

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемушинский детский сад «Березка»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемушинский детский сад «Березка», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Каратузского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемушинский детский сад «Березка» (Приложение).

2. Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Черемушинский детский сад «Березка» (Амельченко Д.С.) зарегистрировать Устав в соответствии с гражданским законодательством.

3. Постановление администрации Каратузского района «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемушинский детский сад «Березка» от 23.11.2015 г. № 750-п считать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Савина А.А., заместителя главы района по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Каратузского
муниципального округа

К.А. Тюнин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Каратузского района
от 15.12.2025 № 1146-п

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Черемушинский детский сад «Березка»

662854,
Российская Федерация,
Красноярский край,
Каратузский район,
село Черемушка,
улица Зеленая, 28 а

с. Черемушка
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Черемушинский детский сад «Березка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным дошкольным образовательным Учреждением, созданным на основании Постановления администрации Каратузского района от 30.12.1998 № 303-п.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативными актами Каратузского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Черемушинский детский сад «Березка».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ Черемушинский детский сад «Березка».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каратузский муниципальный округ. Органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, является Управление образования Администрации Каратузского муниципального округа (далее – Управление образования), в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

Полномочия собственника и исключительную компетенцию Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Каратузский муниципальный округ осуществляет Администрация Каратузского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес: 662854, Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, ул. Зеленая, 28а.

Фактический адрес: 662854, Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, ул. Зеленая, 28а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе, бланки,

штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Управлением образования и является обязательным к выполнению.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в целях реализации вопросов местного значения муниципального образования по организации предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления Каратузского муниципального округа, полномочий в сфере образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Также целями Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- организация предметно-развивающей среды, способствующей развитию ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

III. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ, реализует следующие виды основных образовательных программ:

дошкольное образование.

3.3. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении предоставляются услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.5. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания.

В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с особыми образовательными потребностями включая детей с ОВЗ и детей инвалидов:

- условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- специальных методических и учебных пособий и дидактических материалов,

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь,

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Управление Учреждением

4.1. К полномочиям собственника и исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- в) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- г) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- д) согласование распоряжения имуществом учреждения, находящимся на балансе учреждения на праве оперативного управления;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- з) принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменение его типа, о переименовании;
- и) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- к) предварительное согласие Учреждению крупной сделки;
- л) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего учреждения, на срок, определенный трудовым договором;
- м) определение перечня особо ценного движимого имущества и ведение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
- н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края.

4.2. Управление образования Администрации Каратузского муниципального округа:

- осуществляет подбор кандидатуры на должность заведующего Учреждения;
- проводит конкурс на замещение вакантной должности заведующего Учреждения;
- согласовывает кандидатуру с Учредителем;
- проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- назначает приказом и заключает срочные трудовой договор с заведующим Учреждения по результатам конкурса на срок до 5 лет, либо по согласованию с Учредителем.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки от имени Учреждения, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными заведующим Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.2.3. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет родителей.

4.3.1 Общее собрание Трудового коллектива Учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующим Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются заведующим Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Красноярского края, Устав Учреждения, Положение о совете родителей. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения. Совет родителей, избирается сроком на один год.

Совет родителей:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию Учреждения;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководителю Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.2. Предложение о разработке и принятии локальных нормативных актов могут внести участники образовательного процесса.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.4. Заведующий:

- приказом создаёт рабочую (инициативную) группу для разработки проекта локального нормативного акта;
- приказом утверждает локальный нормативный акт;
- направляет локальный нормативный акт для согласования Учредителю (по необходимости).

5.5. Рабочая (инициативная) группа:

- разрабатывает проект локального нормативного акта;
- направляет проект локального нормативного акта в представительные органы Учреждения для учета их мнения.

Заседания рабочей (инициативной) группы протоколируются и хранятся в Учреждении в течении года.

5.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

VI. Экономика Учреждения

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Каратузского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, бесплатно.

6.1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства от иной приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учреждение использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, может быть изъято только в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае нарушения пункта 6.1.4. настоящего Устава.

6.1.6. Средства, в виде субсидий из бюджета округа, полученные учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно и выделяются только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

6.1.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.1.9. Средства от иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.1.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования Каратузский муниципальный округ и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования Каратузский муниципальный округ до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в собственность муниципального образования Каратузский муниципальный округ Красноярского края.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае прекращения деятельности при реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей

(законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей села Черемушка.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.